

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”

București, sector 1, bd. Dacia, nr. 34

CUI: 4364608

Tel./ Fax: 021.211.72.56

E-mail: cemadgearu@yahoo.com

Nr. înreg. 46.2/03.07.2026
(Registratură Achiziții)

ÎNTOCMIT,
Responsabil achiziții publice
Ion Mihai Gabriel

APROBAT,
Reprezentant legal
Roxana Carmen Ionescu

CAIET DE SARCINI
privind achiziția publică de lucrări
LUCRĂRI DE REPARAȚII CURENTE, IGIENIZARE, ÎNLOCUIRE
PARDOSELI ȘI ÎNTREȚINERE A CLĂDIRII ȘI ÎMPREJMUIRII
COLEGIULUI ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”

1. DATE GENERALE

Denumirea achiziției: Lucrări de reparații curente, igienizare, înlocuire pardoseli și întreținere a clădirii și împrejmuirii Colegiului Economic „Virgil Madgearu”

Codul CPV: 45453000-7 – Lucrări de reparații generale și de renovare

Amplasament: București, sector 1, bd. Dacia, nr. 34

Tipul achiziției: Achiziție directă conform art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare.

Tipul contractului: Lucrări

Termenul de execuție a lucrărilor: 30 (treizeci) zile calendaristice de la data comunicării ordinului de începere a lucrărilor.

Garanția de bună execuție: 5% din valoarea contractului fără TVA, se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termen a obligațiilor contractuale, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 și art. 40 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 (cinci) zile lucrătoare** de la data semnării contractului. Termenul poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 (cincisprezece) zile de la data semnării contractului.

Perioada de garanție a lucrărilor: 12 (doisprezece) luni de la recepția la terminarea lucrărilor.

Oferta: Oferta va cuprinde cel puțin propunerea financiară, exprimată în lei, fără TVA, devizul ofertă (formular F3), autorizații, avize sau alte documente justificative, după caz.

Operatorii economici pot depune ofertă pentru unul sau mai multe obiective/categorii de lucrări prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui unul sau mai multe contracte, în funcție de ofertele depuse și de necesitățile identificate, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă **executarea lucrărilor de reparații curente, igienizare, înlocuire pardoseli și întreținere a clădirii și împrejurii Colegiului Economic „Virgil Madgearu”**, acestea fiind necesare pentru asigurarea unor condiții corespunzătoare de funcționare, siguranță în exploatare și utilizare a spațiilor destinate desfășurării activităților educaționale.

3. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

3.1. Obiectivul 1: Lucrări de reparații și igienizare interioară

Nr. crt.	Denumire operațiune	U.M.	Cant.
1	Protejarea pardoselilor și a elementelor existente cu folie	mp	600,00
2	Reparații locale ale suprafețelor degradate prin aplicarea gletului în două straturi	mp	60,06
3	Aplicarea stratului de glet de finisaj	mp	60,06
4	Aplicarea amorsei pe suprafețele ce urmează a fi zugrăvite	mp	568,30
5	Zugrăveli lavabile în două straturi	mp	568,30
6	Reparații locale în jurul ușilor și pervazelor	ml	16,50

Observații privind execuția lucrărilor de reparații și igienizare

- Lucrările de reparații se vor executa numai în zonele degradate identificate la nivelul pereților și tavanelor.
- Înainte de aplicarea finisajelor, suprafețele vor fi curățate, pregătite și aduse la un suport corespunzător.
- Suprafețele reparate vor fi gletuite, finisate și amorsate înainte de aplicarea vopselei lavabile.
- Zugrăvelile lavabile se vor executa în două straturi, cu respectarea instrucțiunilor producătorului și astfel încât să se asigure o acoperire uniformă.
- Pardoselile, tâmplăria, mobilierul și celelalte elemente existente vor fi protejate pe întreaga durată a execuției.
- Materialele rezultate din decopertări și reparații vor fi evacuate de executant pe cheltuiala proprie, cu respectarea legislației privind gestionarea deșeurilor.

3.2. Obiectivul 2: Lucrări de reparații și înlocuire a pardoselilor din gresie

Nr. crt.	Denumire operațiune	U.M.	Cant.
1	Desfacerea pardoselii existente din gresie	mp	120,00
2	Demontarea plintelor existente	ml	90,00
3	Pregătirea stratului suport și aplicarea amorsei	mp	120,00
4	Executarea stratului de egalizare, unde este necesar	mp	18,55
5	Montarea pardoselii din gresie	mp	120,00
6	Montarea plintelor din gresie	ml	90,00

Observații privind execuția lucrărilor de înlocuire a pardoselilor din gresie

- Pardoseala existentă și plintele vor fi demontate integral în zonele prevăzute în documentația tehnică.
- Stratul suport va fi verificat, curățat, reparat și amorsat înainte de montarea noii pardoseli.
- În zonele unde este necesar se va executa strat de egalizare pentru obținerea unui suport corespunzător.
- Gresia va fi montată cu adeziv corespunzător utilizării la interior și tipului de suport.
- Rosturile vor fi executate uniform și chituite după întărirea adezivului.
- Deșeurile rezultate din demontare vor fi evacuate de executant prin operator autorizat.

3.3. Obiectivul 3: Lucrări de reparații și înlocuire a pardoselilor din parchet

Nr. crt.	Denumire operațiune	U.M.	Cant.
1	Desfacerea pardoselii existente din parchet	mp	258,69
2	Montarea pardoselii din parchet laminat pe suport elastic (folie)	mp	258,69
3	Montarea plintelor PVC și a accesoriilor aferente	ml	200,00

Observații privind execuția lucrărilor de înlocuire a pardoselilor din parchet

- Pardoseala existentă va fi desfăcută fără recuperarea materialelor, iar deșeurile vor fi evacuate de executant.
- Înainte de montaj, suportul va fi verificat, curățat și pregătit pentru montarea noii pardoseli.
- Parchetul laminat va fi montat pe suport elastic (folie), conform sistemului recomandat de producător.
- Plintele PVC și accesoriile aferente vor fi montate după finalizarea pardoselii.
- Toate materialele utilizate vor fi noi și conforme cu cerințele tehnice și documentele de calitate.

3.4. Obiectivul 4: Lucrări de reparații și întreținere a împrejuririi (gard față)

Nr. crt.	Denumire operațiune	U.M.	Cant.
1	Montarea gresiei porțelanate pentru exterior	mp	30,00
2	Refacerea porții culisante, inclusiv șină, rulmenți și accesorii (fără automatizare), inclusiv reglarea funcționării acesteia	mp	7,20

3	Curățarea elementelor metalice ale gardului	mp	119,60
4	Vopsirea elementelor metalice ale gardului în două straturi	mp	119,60

Observații privind execuția lucrărilor de reparații și întreținere a împrejurii (gard față)

- Suprafețele metalice vor fi curățate înainte de aplicarea sistemului de protecție și vopsire, prin îndepărtarea ruginii, impurităților și straturilor neaderente.
- Vopsirea gardului metalic se va executa în două straturi, cu respectarea timpilor de uscare recomandați de producător.
- Gresia pentru exterior va fi montată cu adeziv și materiale compatibile utilizării la exterior.
- Refacerea porții culisante va include toate operațiunile și accesoriile necesare pentru readucerea acesteia în stare normală de funcționare, fără sistem de automatizare.
- La finalizarea lucrărilor, executantul va evacua toate materialele și deșeurile rezultate și va preda amplasamentul curat.

Cantitățile de lucrări prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt estimative și au fost stabilite pe baza măsurătorilor și a devizelor estimative întocmite pentru fiecare obiectiv.

Operatorii economici vor elabora oferta financiară prin raportare la aceste cantități și la propriile consumuri de resurse, cu respectarea cerințelor tehnice prevăzute în documentația de atribuire.

Lucrările vor fi executate în conformitate cu normele tehnice, standardele și reglementările în vigoare, precum și cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

4. CERINȚE GENERALE

Achiziția este structurată pe obiective distincte de lucrări. Operatorii economici pot depune ofertă pentru unul sau mai multe obiective.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui unul sau mai multe contracte, pentru unul sau mai multe obiective, în funcție de ofertele depuse, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Fiecare obiectiv de lucrări va fi evaluat și atribuit în mod independent, în funcție de oferta depusă pentru obiectivul respectiv.

Ofertanții au deplina libertate de a-și stabili propriile consumuri de resurse și tehnologiile de execuție, cu respectarea integrală a cerințelor calitative și tehnice prevăzute în documentația achiziției.

Executantul va asigura toate materialele, echipamentele, utilajele, transportul, manipularea și orice alte resurse necesare executării integrale a lucrărilor.

Ofertantul are posibilitatea de a vizita amplasamentul înainte de depunerea ofertei, în vederea evaluării condițiilor reale de execuție a lucrărilor.

Obligații ale ofertantului

Ofertantul are obligația de a include în ofertă toate lucrările, materialele și resursele necesare pentru executarea completă și corespunzătoare a contractului.

Prin depunerea ofertei, ofertantul confirmă că:

- a analizat documentația achiziției și condițiile de execuție;
- a analizat informațiile disponibile și, după caz, situația reală din teren;
- își asumă executarea integrală a lucrărilor, fără a solicita costuri suplimentare pentru aspecte care puteau fi constatate sau prevăzute în mod rezonabil înainte de depunerea ofertei.

Reguli privind execuția și modificările contractuale

- cantitățile de lucrări pot fi ajustate, în funcție de necesitățile apărute pe parcursul execuției, prin note de comandă suplimentară (NCS), note de renunțare (NR) și/sau prin act adițional, în condițiile și în limitele prevăzute de legislația aplicabilă;
- orice modificare a contractului se realizează numai în condițiile legii și cu aprobarea prealabilă a Achizitorului;
- Executantul nu este îndreptățit să solicite ajustarea prețului contractului pentru lucrări sau condiții care puteau fi prevăzute în mod rezonabil la data depunerii ofertei;
- lucrările executate fără aprobarea prealabilă și dispoziția scrisă a Achizitorului, în afara prevederilor contractului și ale devizului ofertă, nu vor fi recepționate și nu vor fi acceptate la plată.

5. CERINȚE TEHNICE

5.1 Execuția lucrărilor

Executantul are următoarele obligații privind execuția lucrărilor:

a) Resurse și personal

- să asigure toate materialele, echipamentele, utilajele, uneltele, mijloacele de transport și personalul necesar executării integrale a lucrărilor;
- să utilizeze exclusiv personal calificat și autorizat, după caz, conform cerințelor legale și normativelor tehnice aplicabile.

b) Organizarea execuției

- să organizeze execuția lucrărilor astfel încât activitatea unității de învățământ să fie afectată la minimum;
- să desfășoare lucrările, după caz, etapizat, în intervale orare stabilite de comun acord cu Achizitorul;
- să asigure continuitatea lucrărilor până la finalizarea acestora, evitând întreruperile nejustificate;
- să respecte regulile specifice unităților de învățământ (acces, program, protecția elevilor/copiilor și personalului).

c) Protecția și organizarea zonei de lucru

- să protejeze elementele existente (pardoseli, mobilier, tâmplărie, echipamente etc.) împotriva deteriorării;
- să asigure delimitarea și semnalizarea corespunzătoare a zonei de lucru;

- să mențină curățenia în zona de lucru și să evacueze periodic deșeurile rezultate, pe cheltuiala proprie;
- la finalizarea lucrărilor, să readucă spațiile la o stare corespunzătoare utilizării, inclusiv prin curățenie finală;
- să ia toate măsurile necesare pentru protejarea elevilor, personalului și bunurilor aflate în incinta unității pe întreaga durată a execuției lucrărilor.

d) Calitatea lucrărilor

- lucrările se vor executa conform soluțiilor tehnice asumate prin ofertă și deviz, fără modificări, în lipsa acordului Achizitorului;
- să asigure controlul calității lucrărilor, inclusiv prin verificări interne și, după caz, prin probe sau testări specifice;
- lucrările trebuie să asigure durabilitatea, siguranța în exploatare și conformitatea cu destinația spațiilor;
- lucrările vor fi executate cu respectarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a normativelor și standardelor tehnice aplicabile;
- orice neconformitate va fi remediată pe cheltuiala Executantului, fără afectarea termenului de execuție.

e) Materiale și trasabilitate

- toate materialele utilizate vor fi noi, conforme cu cerințele tehnice aplicabile și vor fi însoțite, după caz, de declarații de performanță, certificate de conformitate, fișe tehnice și alte documente prevăzute de legislația în vigoare;
- Executantul va asigura trasabilitatea materialelor utilizate, prin documente justificative și etichete.

f) Lucrări ascunse și predare

- Executantul va notifica Achizitorul înainte de acoperirea lucrărilor care devin ascunse;
- la finalizarea lucrărilor, Executantul va preda documentele de garanție, declarațiile de performanță și orice alte documente relevante privind materialele utilizate și lucrările executate.

5.2 Livrarea, transportul și depozitarea materialelor

Executantul are următoarele obligații:

- să asigure transportul, depozitarea și manipularea materialelor astfel încât să se evite deteriorarea acestora;
- să mențină caracteristicile tehnice ale materialelor până la punerea în operă;
- să depoziteze materialele în condiții corespunzătoare, cu respectarea cerințelor producătorului și a normelor tehnice aplicabile.

5.3 Cerințe privind impactul asupra mediului

Executantul are următoarele obligații:

- să respecte legislația națională și europeană privind protecția mediului;
- să gestioneze corespunzător deșeurile rezultate;
- să prevină poluarea, să reducă zgomotul și să limiteze emisiile de praf;
- să manipuleze, transporte și depoziteze materialele astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului;
- să evacueze deșeurile rezultate numai prin operatori economici autorizați, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

6. CERINȚE GENERALE PRIVIND EXECUTAREA LUCRĂRILOR

Executantul are următoarele obligații generale:

- să asigure calitatea lucrărilor prin sistemul propriu de management al calității;
- să utilizeze personal calificat și, dacă este cazul, să desemneze un responsabil tehnic cu execuția (RTE) atestat;
- să respecte normativele tehnice și standardele aplicabile;
- poate propune soluții alternative numai cu aprobarea prealabilă a Achizitorului;
- cerințele prezentului caiet de sarcini reprezintă condiții minimale obligatorii pentru elaborarea ofertelor;
- să remedieze, pe cheltuiala proprie și în termenele stabilite de Achizitor, orice neconformitate constatată pe parcursul execuției sau la recepția lucrărilor;
- să răspundă pentru calitatea lucrărilor executate și pentru materialele utilizate pe întreaga perioadă de garanție.

7. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

Executantul are următoarele obligații principale:

7.1 Documente, autorizații și conformitate

- să prezinte Achizitorului, la solicitarea acestuia și la recepția lucrărilor, certificatele de conformitate, declarațiile de performanță, certificatele de garanție și orice alte documente aferente materialelor utilizate în execuția lucrărilor;
- procesele-verbale de recepție calitativă întocmite exclusiv de executant nu sunt suficiente pentru dovedirea conformității;
- să dețină toate autorizațiile, atestările și calificările necesare, conform legislației în vigoare, pentru executarea lucrărilor asumate.

7.2 Personal, echipamente și răspundere

- să utilizeze personal calificat și instruit corespunzător și să folosească echipamente, utilaje și scule adecvate tipului de lucrări executate;
- să răspundă integral pentru activitatea personalului propriu implicat în executarea lucrărilor;
- să răspundă pentru orice pagube produse Achizitorului sau terților ca urmare a executării necorespunzătoare a lucrărilor ori a nerespectării obligațiilor contractuale;
- în calitate de angajator, să asigure desfășurarea lucrărilor în condiții care să prevină accidente de muncă și îmbolnăvirile profesionale, precum și să ia măsurile necesare privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor în situații de pericol grav și iminent.

7.3 Securitate și sănătate în muncă / PSI

- să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea producerii accidentelor de muncă, limitarea emisiilor de praf și zgomot, manipularea și depozitarea corespunzătoare a materialelor, precum și pentru gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea desfășurată;
- să respecte prevederile legislației aplicabile în domeniul securității și sănătății în muncă, în special cele prevăzute de Legea nr. 319/2006 și de H.G. nr. 1425/2006, precum și reglementările aplicabile în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;

- să întocmească și să implementeze măsuri minimale privind securitatea și sănătatea în muncă, adaptate lucrărilor executate, și să desemneze o persoană responsabilă pentru aplicarea și controlul respectării acestora;
- să delimiteze și să semnalizeze corespunzător zona de lucru și să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea accesului copiilor, elevilor sau altor persoane neautorizate.

7.4 Execuția lucrărilor și relația cu Achizitorul

- să respecte instrucțiunile și dispozițiile scrise ale Achizitorului pe parcursul executării lucrărilor;
- să informeze de îndată Achizitorul cu privire la orice situație care poate afecta executarea lucrărilor, termenul de finalizare sau calitatea acestora;
- să execute lucrările și în baza dispozițiilor scrise ale Achizitorului, respectiv note de comandă suplimentară (NCS), note de renunțare (NR) sau alte dispoziții de șantier, emise în condițiile legii;
- să nu execute lucrări suplimentare fără aprobarea prealabilă și dispoziția scrisă a Achizitorului.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul are următoarele obligații principale:

8.1 Punerea la dispoziție a amplasamentului și informațiilor

- să pună la dispoziția Executantului informațiile, datele și documentația necesare executării lucrărilor, în măsura în care acestea sunt relevante pentru obiectul achiziției;
- să pună la dispoziția Executantului amplasamentul necesar executării lucrărilor, liber de orice sarcini sau impedimente care ar putea afecta desfășurarea acestora;
- predarea amplasamentului se realizează pe bază de proces-verbal de predare a amplasamentului, semnat de reprezentanții părților;
- să asigure accesul Executantului în incinta unității de învățământ și în zona de lucru, în condițiile stabilite de regulamentele interne aplicabile și cu respectarea măsurilor de siguranță specifice.

8.2 Organizarea și coordonarea execuției

- să emită ordinul de începere a lucrărilor în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: constituirea garanției de bună execuție, semnarea contractului de lucrări și predarea amplasamentului;
- să desemneze o persoană responsabilă pentru relația cu Executantul, care va urmări modul de executare a lucrărilor și va asigura comunicarea operativă pe parcursul derulării contractului;
- să comunice Executantului orice dispoziții, observații sau măsuri privind executarea lucrărilor, în timp util, pe parcursul derulării contractului;
- are dreptul și obligația de a verifica modul de executare a lucrărilor pe parcursul derulării contractului.

8.3 Recepția și plata lucrărilor

- să constituie comisia de recepție și să efectueze recepția lucrărilor executate, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă;
- să achite contravaloarea lucrărilor recepționate, în termenul și în condițiile prevăzute în contract, după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și primirea facturii fiscale emise prin sistemul național RO e-Factura.

9. VERIFICAREA, INSPECTIA ȘI CONDIȚIILE DE RECEPȚIE

9.1 Verificarea pe parcursul execuției

- pe durata execuției, Achizitorul, prin reprezentanții săi desemnați, are dreptul de a verifica stadiul și calitatea lucrărilor, respectarea normelor tehnice și a cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- Executantul are obligația de a permite accesul în zona de lucru, de a pune la dispoziție documentele solicitate și de a asigura condițiile necesare efectuării verificărilor;
- verificările efectuate pe parcursul execuției nu exonerează Executantul de răspunderea pentru conformitatea și calitatea lucrărilor executate.

9.2 Organizarea recepției

- recepția lucrărilor se realizează de către Comisia de recepție constituită la nivelul Achizitorului, pe baza documentelor justificative și a constatării executării integrale și conforme a lucrărilor;
- comisia de recepție verifică modul de îndeplinire a obligațiilor Executantului și întocmește procesul-verbal de recepție, cu sau fără obiecțiuni;
- recepția poate fi admisă, admisă cu obiecțiuni sau respinsă, în condițiile legii;
- recepția lucrărilor se efectuează în conformitate cu prevederile **HG nr. 273/1994**, cu modificările și completările ulterioare.

9.3 Etapele recepției

- recepția la terminarea lucrărilor, efectuată după finalizarea tuturor lucrărilor prevăzute în contract și în devizul de lucrări;
- recepția finală, care poate fi efectuată la expirarea perioadei de garanție, în condițiile contractului.

9.4 Documentele necesare la recepție

La recepția lucrărilor se prezintă, după caz:

- ordinul de începere a lucrărilor;
- procesul-verbal de predare a amplasamentului;
- situațiile de lucrări și centralizatoarele aferente, dacă este cazul;
- procese-verbale de încercări, probe sau testări, dacă este cazul;
- certificate de conformitate, declarații de performanță și alte documente privind materialele utilizate;
- certificate de garanție, dacă este cazul;
- orice alte documente tehnice relevante pentru lucrările executate.

9.5 Recepția la terminarea lucrărilor

- recepția la terminarea lucrărilor se efectuează după notificarea Achizitorului de către Executant privind finalizarea lucrărilor;

Comisia de recepție verifică, în principal:

- îndeplinirea tuturor lucrărilor conform documentației și caietului de sarcini;
- calitatea execuției și respectarea normelor tehnice;
- existența și valabilitatea documentelor aferente lucrărilor executate;
- în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități, Comisia de recepție stabilește măsurile necesare și termenul de remediere, fără costuri suplimentare pentru Achizitor;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor se întocmește și se semnează de membrii comisiei și de reprezentantul Executantului, cu sau fără obiecțiuni, după caz.

9.6 Recepția finală și perioada de garanție

- recepția finală poate fi efectuată la expirarea perioadei de garanție;
- dacă în perioada de garanție nu au fost constatate vicii sau defecte, Achizitorul poate constata îndeplinirea obligațiilor fără convocarea unei comisii distincte;
- în cazul existenței unor remedieri sau neconformități, Achizitorul poate convoca recepția finală pentru verificarea acestora.

9.7 Remedierea deficiențelor

- orice deficiență constatată în perioada de garanție va fi remediată de Executant, pe propria cheltuială, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la notificare sau într-un alt termen stabilit de Achizitor;
- în cazul nerespectării termenului de remediere, Achizitorul are dreptul să dispună executarea lucrărilor prin alte persoane, pe cheltuiala Executantului;
- în cazul admiterii recepției cu obiecțiuni, Executantul are obligația de a remedia deficiențele în termenul stabilit, confirmarea realizându-se prin proces-verbal de remediere.

9.8 Răspundere și consecințe contractuale

- recepția lucrărilor nu exonerează Executantul de răspunderea privind calitatea lucrărilor și nici de răspunderea pentru viciile ascunse;
- plata lucrărilor se efectuează numai după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și emiterea facturii prin sistemul național RO e-Factura, în condițiile contractului;
- Achizitorul poate utiliza garanția de bună execuție pentru acoperirea prejudiciilor rezultate din neîndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv pentru lucrări de remediere executate de terți;
- Executantul răspunde pentru toate viciile ascunse constatate în perioada de garanție, în condițiile legii și ale contractului;
- nerespectarea obligațiilor contractuale poate atrage aplicarea penalităților și/sau a daunelor-interese, în condițiile contractului.

10. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata contravalorii lucrărilor se va efectua în termen de maximum 30 (treizeci) de zile, prin ordin de plată, în contul Executantului deschis la Trezoreria Statului.

Termenul de plată se calculează de la data recepționării lucrărilor și a primirii facturii fiscale.

Factura fiscală va fi emisă după recepționarea lucrărilor și va fi transmisă prin sistemul național **RO e-Factura**, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

11. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de achiziție și stă la baza derulării achiziției, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Orice aspect neprevăzut în prezentul caiet de sarcini va fi interpretat cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 și ale reglementărilor interne aplicabile.